

# 旅行業務取扱料金表

(この書面は旅行業法第12条の4に定める取引条件説明書の一部となります。)

## 海外旅行

### 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	金額
取扱料金	運送機関・宿泊機関等との手配が複合した場合	ご旅行費用総額の20%以内
	国際線航空券 <sup>※1</sup>	1名様1件につき 航空運賃の20%以内 (下限:11,000円)
	宿泊機関 <sup>※2</sup>	1名様1件につき 宿泊券面額の20%以内 (下限:1,100円)
	レンタカー	1手配 2,200円
	鉄道	1区間1名 1,100円
	その他運送機関及びサービス <sup>※3</sup>	1手配 ご旅行費用総額の20%以内 (下限:5,500円)
変更手続料 金	運送機関・宿泊機関等との手配が複合した場合	ご旅行費用総額の20%以内
	国際線航空券	1名様1件につき 航空運賃の20%以内 (下限:11,000円)
	宿泊機関	1名様1件につき 宿泊券面額の20%以内 (下限:1,100円)
	レンタカー	1手配 2,200円
	鉄道	1区間1名 2,200円
	その他運送機関及びサービス	1手配 ご旅行費用総額の20%以内 (下限:3,300円)
取消手続料 金	運送機関・宿泊機関等との手配が複合した場合	ご旅行費用総額の20%以内
	国際線航空券	1名様1件につき 航空運賃の20%以内 (下限:11,000円)
	未使用航空券の清算	1名様1件につき 5,500円
	宿泊機関	1名様1件につき 宿泊券面額の20%以内 (下限:1,100円)
	レンタカー	1手配 券面額の15%
	鉄道	1区間1名 2,200円 <sup>※4</sup>
	その他運送機関及びサービス	1手配 ご旅行費用総額の20%以内 (下限:3,300円) <sup>※4</sup>

※ お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※1 日本発国際線航空券、海外発国際線航空券及び海外における国内線航空券をいいます。また、発券のみの場合においても取扱料金を申し受けます。

※2 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

※3 専用車(タクシー、ジャンボタクシー、貸切バス)、船舶、現地発着ツアー、送迎、レストラン、現地入場券、ガイド等の手配をいいます。

※4 運賃により払戻できない場合があります。また、入場券の変更・払戻はできません。

## その他の料金

区分	内容	金額
添乗	添乗サービス(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)	添乗員1人1日につき 66,000円以内
空港等でのあつ旋	(1) 日本国内空港等でのお見送り <sup>※1</sup>	あつ旋員1名につき 22,000円 <sup>※2</sup>
	(2) 日本国内空港等でのお見送り(深夜、早朝、日曜日、休祭日の場合)	あつ旋員1名につき (1)の料金に5,500円増
通信連絡	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき 3,300円 <sup>※3</sup>

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※1 当社あつ旋員または当社と提携する事業者のあつ旋員が行います。

※2 あつ旋員の旅費・交通費が発生する場合は、別途実費にて申し受けます。

※3 電話料、その他の通信実費は別途申し受けます。

## 渡航手続代行代金

区分	内容	金額 ※1名様1件(国)あたり	
		日本籍	外国籍
渡航手続に関するご案内、旅券・査証の有効確認、EDカード・税関申告書等の入手作成		3,300円	
旅券 (日本国のみ)	(1) 申請書類の作成代行(新規・訂正・増補・再発給)	3,500円	
	(2) 上記と旅券の代理申請	(1)の料金の5,500円増 <sup>※1</sup>	
	(3) (1)と緊急渡航手続	(1)の料金の11,000円増	
出入国記録書	出入国記録書類の作成代行	2,200円	
渡航認証	電子渡航認証の登録と確認書の発行、登録内容の確認 <sup>※2</sup>	9,900円以内 <sup>※3</sup> (下限:4,400円)	11,000円以内 <sup>※3</sup> (下限:5,500円)
査証	(1) 観光性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行	24,200円以内 <sup>※3</sup> (下限:8,800円)	27,500円以内 <sup>※3</sup> (下限:8,800円)
	(2) 商用・業務性査証の申請書作成代行又は作成代行と申請・受領代行		
	(3) 移民、留学、役務、長期滞在等特別な目的により渡航する場合		
	(4) 査証取得手続代行者に依頼する場合の申請手続		
	(5) 緊急査証手続		
	(6) 査証免除の手続書類の作成		
検疫	検疫所、保健所、診療所等への同行案内又は検印の取得代行	5,500円	
各種証明書	健康診断書、警察証明書等の代理受領	6,600円	
その他	上記に含まれないもの	実費	
再入国許可	再入国許可の申請手続	11,000円	
上記手続の緊急手続		上記の料金の11,000円増	

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※ 申請のための旅費・交通費が発生する場合は、別途実費にて申し受けます。

※1 別途旅券印紙代(実費)が必要となります。

※2 アメリカESTA、カナダeTA、オーストラリアETAS、ニュージーランドNZeTA、韓国K-ETA、スリランカETA 等

※3 国により料金が異なります。印紙代、手続代行業者実務費、処置料等は別途実費にて申し受けます。

## ご旅行相談

区分	内容	金額	
観光旅行	(1) お客様の旅行計画作成のための相談	基本料金(30分)	5,500円 (以降30分毎:3,300円)
	(2) 旅行日程表の作成	基本料金(旅程5日間以内)	3,300円 (以降1日毎:1,100円)
	(3) 旅行代金見積書の作成	1件につき	3,300円
	(4) 旅行地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,100円
出張	(1) お客様の出張計画作成のための相談	基本料金(30分)	3,300円 (以降30分毎:1,100円)
	(2) 日程表の作成	基本料金(旅程5日間以内)	2,200円 (以降1日毎:550円)
	(3) 見積書の作成	1件につき	2,200円
	(4) 出張地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき	1,100円
その他の旅行	(5) 留学、移民、国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談	基本料金(30分)	5,500円 (以降30分毎:5,500円)
お客様の依頼による出張相談		香川県内	(1)~(5)の料金の5,500円増
		近隣県(四国、中国エリア)	(1)~(5)の料金の8,800円増 <sup>※1</sup>

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※ ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻しいたしません。

※1 出張相談に係る旅費・交通費が発生する場合は、別途実費にて申し受けます。

# 国内旅行

## 手配旅行に係る取扱料金

区分	内容	金額
取扱料金	宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	ご旅行費用総額の20%以内
	国内線航空券	1名様1区間につき 航空運賃の20%以内 (下限:1,100円)
	宿泊機関等 <sup>※1</sup>	1名様1件につき 宿泊券面額の20%以内 (下限:550円)
	運送機関等	1名様1件につき 運賃の20%以内 (下限:1,100円)
	観光券等その他サービス	1名様1件につき 単品価格の20%以内 (下限:550円)
変更手続料 — 取消手続料	宿泊機関と運送機関・観光券・航空券等の複合手配の場合	変更・取消に係る部分の変更前旅行代金の20%以内
	国内線航空券	1名様1区間につき 航空運賃の20%以内 (下限:550円)
	宿泊機関等 <sup>※1</sup> (未使用宿泊券の清算手続きがある場合はそれを含む)	1名様1件につき 宿泊券面額の20%以内 (下限:330円)
	運送機関等(未使用乗車船券の清算手続きがある場合はそれを含む)	1名様1件につき 運賃の20%以内 (下限:550円)
	観光券等その他サービス	1名様1件につき 単品価格の20%以内 (下限:330円)

※ お客様の希望により、変更又は取消しを行う場合は、運送機関、宿泊機関等の定める取消料のほか、上記変更手続料金、取消手続料金を申し受けます。

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※1 同一の宿泊機関に連泊する場合は、まとめて1件として扱います。

## その他の料金

区分	内容	金額
添乗	添乗サービス(宿泊、交通費等の旅行実費を除く)	添乗員1人1日につき 33,000円以内
空港等でのあつ旋	(1) 日本国内空港等でのお見送り <sup>※1</sup>	あつ旋員1名につき 11,000円 <sup>※2</sup>
	(2) 日本国内空港等でのお見送り(深夜、早朝、日曜日、休祭日の場合)	あつ旋員1名につき (1)の料金に 5,500円増
通信連絡	お客様のご依頼により現地への連絡通信を行う場合	1件につき 550円 <sup>※3</sup>

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※1 当社あつ旋員または当社と提携する事業者のあつ旋員が行います。

※2 あつ旋員の旅費・交通費が発生する場合は、別途実費にて申し受けます。

※3 電話料、その他の通信実費を別途申し受ける場合があります。

## ご旅行相談

区分	内容	金額
観光旅行 — 出張	(1) お客様の旅行(出張)計画作成のための相談	基本料金(30分) 2,200円 (以降30分毎:550円)
	(2) 旅行(出張)日程表の作成	基本料金(旅程3日間以内) 1,650円 (以降1日毎:550円)
	(3) 旅行(出張)代金見積書の作成	1件につき 1,650円
	(4) 旅行(出張)地及び運送、宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき 1,100円
お客様の依頼による出張相談		香川県内 近隣県(四国、中国エリア)
		(1)~(4)の料金に 5,500円増 (1)~(4)の料金に 8,800円増 <sup>※1</sup>

※ 上記料金には消費税が含まれています。

※ ご旅行相談料金は旅行契約を締結しない場合、解除される場合でも払戻しいたしません。

※1 出張相談に係る旅費・交通費が発生する場合は、別途実費にて申し受けます。